



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole statali di ogni ordine e grado della regione  
INDIRIZZI PEO**

**e, p.c.: Ai Ministero dell'Istruzione  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione  
e formazione  
Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio II  
ROMA  
[dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)**

**Ai Direttori Generali  
degli Uffici scolastici regionali  
INDIRIZZI PEC  
Dirigenti**

**Ai degli Uffici III – IV – V e VI  
(ambiti territoriali della regione)  
INDIRIZZI PEC**

**OGGETTO: Dirigenti scolastici – anno scolastico 2020/2021.  
Conferimento e mutamento di incarico. Mobilità interregionale.**

Al fine di dare corso alle operazioni di conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali e di mobilità interregionale per l'anno scolastico 2020/2021, si comunicano, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri generali che verranno seguiti per le operazioni medesime.

La materia è disciplinata dagli articoli 19 e 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle disposizioni contenute negli articoli 7 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, negli articoli 11, 13 e 20 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006, nonché nell'art. 53 del contratto nazionale di lavoro dell'area Istruzione e Ricerca, sottoscritto l'8 luglio 2019.

La nota ministeriale m\_pi.AOODGPER.0014232 del 5 giugno 2020 stabilisce **il termine del 22 giugno 2020 per la presentazione delle domande di mutamento di incarico e di mobilità interregionale nonché la data del 15 luglio 2020 per la conclusione delle operazioni di mobilità.**

Sulla procedura in argomento sono state informate le Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro dell'11 giugno 2020.



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Premesso che nel rispetto del buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare il potere discrezionale per l'attribuzione degli incarichi, si precisa quanto segue.

### I) ORDINE DELLE OPERAZIONI

#### 1 - conferma dell'incarico in continuità

L'operazione riguarda i dirigenti scolastici i cui incarichi scadono il 31 agosto 2020 e chiedono il nuovo incarico nella stessa sede.

I dirigenti interessati alla conferma sulla sede attualmente ricoperta dovranno presentare domanda (**modello 1 – file 202006120801**). Gli stessi avranno precedenza.

I dirigenti scolastici con scadenza di contratto al 31 agosto 2020 e con una permanenza nell'attuale sede, anche laddove oggetto di dimensionamento nei precedenti anni scolastici, salvo particolari situazioni, per una durata pari o superiore a tre incarichi possono non essere confermati nella stessa sede e pertanto debbono presentare domanda di mobilità per altra sede (**modello 2 – file 202006120802**), fatta eccezione per i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro per compimento limite massimo di età (secondo le vigenti disposizioni in materia), entro il 1° settembre 2022, non potendo, i soggetti interessati, assicurare l'espletamento di un altro incarico triennale.

In mancanza della domanda di cui al modello 2) saranno trattati d'ufficio.

Laddove il trasferimento nella nuova sede comporti particolare disagio per motivi contingenti, quali, ad esempio, mobilità interprovinciale o per distanze considerevoli, documentati motivi di salute, condizione di handicap personale ex lege n. 104/1992, assistenza ad affini e familiari portatori di handicap (secondo quanto dispone l'art. 33 della legge n. 104/1992), la presenza nel nucleo familiare del dirigente di figli di età inferiore a tre anni al 31 agosto 2020, la Direzione valuterà il rinvio del trasferimento stesso alla successiva scadenza dell'incarico, scaduto il quale si procederà ad una nuova valutazione della praticabilità del mutamento di incarico.

Verranno comunque valutate con particolare attenzione le situazioni specifiche personali, professionali e ambientali che saranno rappresentate dal dirigente scolastico.

Il conferimento di un nuovo incarico, su sede diversa da quella di attuale servizio, è disposto tenendo conto degli stessi criteri di cui al successivo punto 3), nell'ambito delle operazioni ivi indicate.

Il Direttore Generale si riserva di non rinnovare gli incarichi in scadenza laddove sussistano situazioni oggettivamente nocive al buon andamento ed al corretto e sereno esercizio della funzione dirigenziale.



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**2 – assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti scolastici il cui ufficio dirigenziale è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l’anno scolastico 2020/2021 nonché ai dirigenti scolastici attualmente assegnati su istituzioni scolastiche divenute sottodimensionate, ai sensi dell’art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall’art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011**

Si procederà, a domanda (**modello 3 – file 202006120803**), all’affidamento di un nuovo incarico nei confronti dei dirigenti scolastici il cui ufficio è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l’anno scolastico 2020/2021 nonché nei confronti dei dirigenti scolastici che ricoprono una sede divenuta sottodimensionata a decorrere dall’anno scolastico 2020/2021, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze, con priorità per la provincia ove sia ubicata l’attuale sede di servizio.

Si procederà anche all’affidamento di un nuovo incarico (nell’ambito delle operazioni di cui al presente punto 2) nei confronti dei dirigenti “perdenti posto” a seguito dell’esecuzione di Sentenze del Giudice del Lavoro o di altri Organi giurisdizionali.

**3 – conferimento di un nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all’estero**

Il conferimento di un nuovo incarico, a domanda (**modello 4 – file 202006120804**), su sede diversa da quella di attuale servizio, è previsto allo scadere del contratto individuale ed è disposto tenendo conto dei criteri di cui all’art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, all’art. 11 del precedente, sottoscritto l’11 aprile 2006 e, in particolare:

- 1) esperienze e competenze maturate dal dirigente scolastico;
- 2) maggior numero di anni maturati nell’attuale sede di servizio;
- 3) impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento di incarico prima del termine dei due incarichi (sei anni).

Ai sensi dell’art. 13, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro 11 aprile 2006, non disapplicato dal contratto 15 luglio 2010 e da quello vigente sottoscritto in data 8 luglio 2019, si procederà a domanda (**modello 5 – file 2020061210805**) – con gli stessi criteri sopra elencati - all’affidamento di incarico nei confronti dei dirigenti scolastici che rientrino



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

da collocamenti fuori ruolo, comandi o utilizzazioni, dall'estero o da altre particolari posizioni di stato e che nei decorsi anni scolastici siano stati destinatari di una sede «*nominale*».

### **4 – mutamento di incarico a domanda (modello 6 – file 202006120806) in pendenza di contratto individuale**

Si terrà conto dei criteri elencati nel primo periodo di cui al precedente punto 3 (art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010).

Il citato art. 9, comma 2, lettera a) stabilisce che *“...il dirigente che ha ottenuto il mutamento di incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso”*.

### **5 – mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010)**

In deroga ai criteri di cui al precedente punto 4) Il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari:

a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;

b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;

c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali (ad esempio, gli articoli 21 e 33 della legge n. 104/92 o dipendenti da pregresse esigenze dell'Amministrazione).

I dirigenti scolastici interessati dovranno presentare istanza motivata (**modello 7 – file 2020061210807**) e corredata da idonea documentazione probatoria.

### **6 – mobilità interregionale (art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto l'8 luglio 2019)**

Per quanto riguarda la mobilità interregionale in ingresso, il contingente è pari a 6 posti (30% dei posti vacanti, dedotto il posto accantonato per un ricorso pendente al Consiglio di Stato, che ammontano complessivamente a 19).

La domanda (**modello 8 – file 202006120808**) deve essere presentata esclusivamente per il tramite dell'Ufficio Scolastico regionale di appartenenza.



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Per la mobilità interregionale in uscita si rimanda a quanto indicato nella nota AOODGPER.0014232 del 5 giugno 2020 e all'art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2020, come modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 8 luglio 2019.

### II) SEDI VACANTI E DISPONIBILI

Con l'unito prospetto (**allegato n. 1 – file 202006120759**) si forniscono i seguenti dati, riferiti alla data dell'11 giugno 2020:

- A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2020/2021;
- B) posti vacanti per l'anno scolastico 2020/2021;
- C) Istituzioni scolastiche sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011 (individuate con DDG m\_pi.AOODRMA.0000561.03-06-2020: **allegato n. 2 – file 202006021938**);
- D) Istituzioni scolastiche vacanti e disponibili, incluse quelle che si sono rese vacanti e disponibili in corso d'anno scolastico 2019/2020 o che lo diventeranno per il pensionamento del dirigente scolastico dal prossimo 1° settembre 2020;
- E) Istituzioni scolastiche funzionanti nell'anno scolastico 2019/2020 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità per scadenza dell'incarico al 31 agosto 2020 del dirigente scolastico ivi preposto (al netto dei due trattenimenti in servizio nelle sedi attualmente occupate, ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge n. 208/2015, come modificato dall'art. 1, comma 630, della legge n. 205/2017);
- F) Istituti modificati nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2020/2021, disponibili ai fini della mobilità;
- G) Elenco riepilogativo delle Istituzioni scolastiche esprimibili ai fini della mobilità per l'anno scolastico 2020/2021.

**Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.**



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### III) REGGENZE

I posti relativi alle scuole sottodimensionate (cfr. DDG m\_pi\_AOODRMA.0000561 del 3 giugno 2020 pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico regionale ed elenco *sub* lettera C), al C.P.I.A. della provincia di Pesaro e Urbino (attribuito per incarico puramente nominale ad un dirigente scolastico in particolare posizione di stato (cfr. m\_pi\_AOODRMA.0000594 del 12 giugno 2020, pubblicato sullo steso sito), nonché quelli eventualmente rimasti vacanti e disponibili dopo la conclusione delle procedure di mobilità interna e interregionale nonché di assunzione a tempo indeterminato dei vincitori del concorso per il reclutamento di dirigenti scolastici indetto con DDG AOODGPER.0001259 del 23 dicembre 2017, saranno affidati in reggenza, sulla base di appositi avvisi che saranno tempestivamente pubblicati sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale <http://www.marche.istruzione.it>.

Sono confermati i criteri stabiliti per lo scorso anno scolastico 2019/2020, ossia nel conferimento delle reggenze si terrà conto dei seguenti tre criteri: **esperienze e competenze maturate, anzianità di servizio, viciniorietà**, senza assicurare automatica prevalenza ad uno di essi, ma valutandoli comparativamente alla luce del singolo incarico da conferire.

I criteri stessi saranno riportati negli avvisi.

### IV) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tenuto conto delle indicazioni contenute nella nota ministeriale AOODGPER.0014232 del 5 giugno 2020, le domande di mobilità in ambito regionale e interregionale **dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 22 giugno 2020, con le seguenti modalità:**

#### a) mobilità in ambito regionale

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec di questa Direzione Generale [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

#### b) mobilità interregionale

**esclusivamente** per il tramite dell'Ufficio Scolastico regionale di appartenenza, all'indirizzo di posta elettronica [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) per quanto di competenza di questo USR.



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

Le domande vanno corredate da un dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Gli interessati potranno esprimere preferenze anche per sedi attualmente non comprese tra quelle vacanti e/o disponibili che, comunque, potranno essere assegnate solo nel caso in cui dovessero rendersi disponibili nel corso delle operazioni.

Allegati: n. 10 c.s.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Andrea Ferri
-------------------------



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### DIRIGENTI SCOLASTICI - DATI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

#### A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2020/2021

provincia	autonomie scolastiche <i>colonna 1</i>	autonomie scolastiche sottodimensionate <i>colonna 2</i>	dotazione organica dirigenti scolastici a.s. 2020/21 <i>colonna 3 (col. 1 – col. 2)</i>
Ancona	72 (*)	5	67
Ascoli Piceno e Fermo	52 (**)	4	48
Macerata	57 (*)	9	48
Pesaro-Urbino	55 (*)	1	54
<b>totale</b>	<b>236</b>	<b>19</b>	<b>217</b>

(\*) di cui un C.P.I.A.; (\*\*) di cui due C.P.I.A.

#### B) posti vacanti per l'anno scolastico 2020/2021

I posti vacanti per l'anno scolastico 2020/2021 sono complessivamente n. 20 (\*\*\*) determinati come segue:

a) posti in organico dal 1° settembre 2020			n. 217		+
b) dirigenti scolastici titolari in servizio (compresi i tre in particolare posizione di stato)	n. 217	+			
c) dirigenti scolastici in pensione dall' 1.9.2020	n. 18	-			
d) dirigenti scolastici cessati per inabilità in corso d'anno scolastico	n. 1	-			
e) dirigenti scolastici assegnati - in forza di ordinanza cautelare a seguito di ricorso - ad altra regione in corso d'anno scolastico	n. 1	-			
d) differenza (b – c - d - e)		197	n. 197		-
e) posti vacanti al 1° settembre 2020 (prima delle operazioni di mobilità)				n. 20	=
(*** ) di cui 1 accantonato per ricorso pendente al Consiglio di Stato (concorso ex DDG 13 luglio 2011)					





# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Il contingente di posti per mobilità interregionale in ingresso è pari a 6 posti (30% di 20, corrispondente al numero dei posti vacanti, dedotto il posto accantonato).

C) Istituzioni scolastiche sottodimensionate ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge n. 111/2011, come modificato dall'art. 4, comma 69, della legge n. 183/2011, individuate con DDG m\_pi.AOODRMA.0000561.03-06-2020

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC827005	I.C. "ITALO CARLONI"	CERRETO D'ESI
2	AN	ANIC85200T	I.C. "MARIA MONTESSORI"	CHIARAVALLE
3	AN	ANIC83800G	I.C. "LUIGI BARTOLINI"	CUPRAMONTANA
4	AN	ANIC82500D	I.C. "FALCONARA CENTRO"	FALCONARA MARITTIMA
5	AN	ANIC814003	I.C. "GIOVANNI PAOLO II"	NUMANA
6	AP/FM	APIC80800A	I.C. "DE CAROLIS" (°)	ACQUAVIVA PICENA
7	AP/FM	APMM068003	C.P.I.A.	ASCOLI PICENO
8	AP/FM	APMM06900V	C.P.I.A.	FERMO
9	AP/FM	APIS00100Q	LICEO ARTISITCO "PREZIOTTI-LICINI"	FERMO
10	MC	MCIC805002	I.C. "COLDIGIOCO"	APIRO
11	MC	MCTD030004	I.T.C.G. "GIOVANNI ANTINORI"	CAMERINO
12	MC	MCTD02000D	I.T.C.G. "FILIPPO CORRIDONI"	CIVITANOVA MARCHE
13	MC	MCIS01100d	I.I.S. "VIRGINIO BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE
14	MC	MCVC010007	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI"	MACERATA
15	MC	MCIS00800N	I.I.S. "BRAMANTE"	MACERATA
16	MC	MCTD01000V	I.T.E. "ALBERICO GENTILI" (°)	MACERATA
17	MC	MCIC820004	I.C. "MONSIGNOR PAOLETTI"	PIEVE TORINA
18	MC	MCIS00700T	I.I.S. "ALBERICO GENTILI"	SAN GINESIO
19	PU	PSIC808002	I.C. "SCIPIONE LAPI"	APECCHIO

(°) dirigente scolastico perdente posto



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

### D) Istituzioni scolastiche vacanti e/o disponibili ai fini delle operazioni di mobilità

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANPC010006	LICEO CLASSICO "CARLO RINALDINI"	ANCONA
2	AN	ANIC82000A	I.C. "GRAZIE TAVERNELLE"	ANCONA
3	AN	ANIS00400L	I.I.S. "VANVITELLI - STRACCA – ANGELINI"	ANCONA
4	AN	ANIS00800X	I.I.S. "A. EINSTEIN – A. NEBBIA"	LORETO
5	AN	ANIC83600X	I.C. "BENIAMINO GIGLI"	MONTEROBERTO
6	AN	ANIC851002	I.C.	MONTE SAN VITO
7	AN	ANIS00900Q	I.I.S. "CORRIDONI – CAMPANA"	OSIMO
8	AN	ANIC80300L	I.C. "MATTEO RICCI"	POLVERIGI
9	AN	ANIC80900G	I.C. "DON M. COSTANTINI"	SERRA SAN QUIRICO
10	AP/FM	APIS01100A	I.I.S. "FERMI-SACCONI-CECI"	ASCOLI PICENO
11	AP/FM	APIC82900B	I.C. "LUCIANI S. FILIPPO E GIACOMO"	ASCOLI PICENO
12	AP/FM	APIC81000A	I.C. "DA VINCI-UNGARETTI"	FERMO
13	AP/FM	APTF010002	I.T.I. "G. e M. MONTANI"	FERMO
14	AP/FM	APIC838006	I.C.	MONTE URANO
15	MC	MCIC80300A	I.C. "SIMONE DE MAGISTRIS"	CALDAROLA
16	MC	MCRH01000R	IPSEOA "G. VARNELLI"	CINGOLI
17	MC	MCIS00200P:	I.I.S. "LEONARDO DA VINCI"	CIVITANOVA MARCHE
18	MC	MCMM05300C	C.P.I.A.	MACERATA
19	MC	MCPS02000N	LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	MACERATA
20	MC	MCIS00400A	I.I.S. "ENRICO MATTEI"	RECANATI
21	PU	PSIC80300V	I.C. "R. SANZIO"	MERCATINO CONCA
22	PU	PSIC828007	I.C. "GALILEO GALILEI"	PESARO
23	PU	PSTF01000N	I.T.I.S. "E. MATTEI"	URBINO
24	PU	PSIC836006	I.C. "PASCOLI"	URBINO
25	PU	PSMM06900E	C.P.I.A. (****)	URBINO
(****) posto accantonato (assegnato con incarico nominale a dirigente scolastico in particolare posizione di stato), non disponibile per le operazioni di mobilità				



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**E) Istituzioni scolastiche funzionanti nell'anno scolastico 2020/21 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità per scadenza dell'incarico al 31 agosto 2020 del dirigente scolastico ivi preposto (al netto di due trattenimenti in servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come modificato dall'art. 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2017, n. 205):**

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIS002001	LICEO SCIENTIFICO "CAMBI-SERRANI"	FALCONARA MARITTIMA
2	AN	ANIC830001	I.C. "FEDERICO II"	JESI
3	AN	ANPS040005	LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI"	JESI
4	AN	ANIC84400V	I.C. "F.LLI TRILLINI"	OSIMO
5	AN	ANIS01600V	I.I.S. "CORINALDESI-PADOVANO"	SENIGALLIA
6	AN	ANIC83300C	I.C. "MARCHETTI"	SENIGALLIA
7	AP/FM	APIS012006	I.I.S. "ORSINI-LICINI"	ASCOLI PICENO
8	AP/FM	APIS013002	I.I.S. "MAZZOCCHI - UMBERTO I"	ASCOLI PICENO
9	AP/FM	APIC82100R	I.C. "FALCONE E BORSELLINO"	CASTEL DI LAMA
10	AP/FM	APIC820001	I.C. CASTEL DI LAMA 1	CASTEL DI LAMA
11	AP/FM	APIC825004	I.C.	FALERONE
12	AP/FM	APPC01000R	LICEO CLASSICO "A. CARO"	FERMO
13	AP/FM	APIC817005	I.C. "FOLIGNANO – MALTIGNANO"	FOLIGNANO
14	AP/FM	APIC83700A	I.C. "RODARI-MARCONI"	PORTO SANT'ELPIDIO
15	AP/FM	APIC83500P	I.C. "SAN BENEDETTO CENTRO"	SAN BENEDETTO DEL TR
16	AP/FM	APRI03000A:	I.P.S.I.A. "GUASTAFERRO"	SAN BENEDETTO DEL TR
17	AP/FM	APPS02000E	LICEO SCIENTIFICO "B. ROSETTI"	SAN BENEDETTO DEL TR
18	MC	MCIS00900D	I.I.S. "GIUSEPPE GARIBALDI"	MACERATA
19	MC	MCIC817008	I.C. "VINCENZO MONTI"	POLLENZA
20	MC	MCIC813001	I.C. "R. SANZIO"	POTENZA PICENA
21	MC	MCPC09000R	LICEO "GIACOMO LEOPARDI"	RECANATI
22	MC	MCIC81500L	I.C. "G. LUCATELLI"	TOLENTINO
23	PU	PSIC829003	I.C. "NUTI"	FANO
24	PU	PSIS003003	I.I.S. POLO 3	FANO

202006120759

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

25	PU	PSPS01000G	LICEO SCIENTIFICO "TORELLI"	FANO
26	PU	PSRI02000B	I.P.S.I.A."BENELLI"	PESARO
27	PU	PSTD10000N	I.T.E.T. "BRAMANTE-GENGA"	PESARO

**F) Istituzioni scolastiche modificate nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2020/2021:**

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANTD02000Q	ITET "E. F. CORINALDESI" (soppresso) (°°)	SENIGALLIA

(°°) aggregato all'Istituto d'Istruzione Superiore "Bettino Padovano" di Senigallia, che assume la denominazione di "I.I.S. "CORINALDESI-PADOVANO" – codice scuola ANIS01600V

**G) Elenco riepilogativo delle Istituzioni scolastiche esprimibili ai fini della mobilità anno scolastico 2020/2021:**

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANPC010006	LICEO CLASSICO "CARLO RINALDINI"	ANCONA
2	AN	ANIC82000A	I.C. "GRAZIE TAVERNELLE"	ANCONA
3	AN	ANIS00400L	I.I.S. "VANVITELLI-STRACCA-ANGELINI"	ANCONA
4	AN	ANIS002001	I.I.S. "CAMBI-SERRANI"	FALCONARA MARITTIMA
5	AN	ANIC830001	I.C. "FEDERICO II"	JESI
6	AN	ANPS040005	LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI"	JESI
7	AN	ANIS00800X	I.I.S."A. EINSTEIN - A. NEBBIA"	LORETO
8	AN	ANIC851002	I.C. "MONTE SAN VITO"	MONTE SAN VITO
9	AN	ANIC83600X	I.C. "BENIAMINO GIGLI"	MONTEROBERTO
10	AN	ANIS00900Q	I.I.S. CORRIDONI - CAMPANA	OSIMO
11	AN	ANIC84400V	I.C. "F.LLI TRILLINI"	OSIMO
12	AN	ANIC80300L	I.C. "MATTEO RICCI"	POLVERIGI
13	AN	ANIS01600V	I.I.S. "CORINALDESI-PADOVANO"	SENIGALLIA
14	AN	ANIC83300C	I.C. "MARCHETTI"	SENIGALLIA
15	AN	ANIC80900G	I.C. "DON M. COSTANTINI"	SERRA SAN QUIRICO
16	AP/FM	APIS012006:	I.I.S. "ORSINI-LICINI"	ASCOLI PICENO

202006120759

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale – Ufficio II

17	AP/FM	APIS01100A	I.I.S. "FERMI -SACCONI - CECI"	ASCOLI PICENO
18	AP/FM	APIC82900B	I.C. "LUCIANI- S. FILIPPO E GIACOMO"	ASCOLI PICENO
19	AP/FM	APIS013002	I.I.S. "MAZZOCCHI-UMBERTO I"	ASCOLI PICENO
20	AP/FM	APIC82100R	I.C. "FALCONE E BORSELLINO"	CASTEL DI LAMA
21	AP/FM	APIC820001	I.C. CASTEL DI LAMA 1	CASTEL DI LAMA
22	AP/FM	APIC825004	I.C.	FALERONE
23	AP/FM	APPC01000R	LICEO CLASSICO "A. CARO"	FERMO
24	AP/FM	APIC81000A	I.C. "DA VINCI-UNGARETTI"	FERMO
25	AP/FM	APTF010002	I.T.T. "G. e M. MONTANI"	FERMO
26	AP/FM	APIC817005	I.C. "FOLIGNANO – MALTIGNANO"	FOLIGNANO
27	AP/FM	APIC838006	I.C.	MONTE URANO
28	AP/FM	APIC83700A	I.C. "RODARI-MARCONI"	PORTO SANT'ELPIDIO
29	AP/FM	APIC83500P	I.C. "SAN BENEDETTO CENTRO"	SAN BENEDETTO DEL TR
30	AP/FM	APRI03000A:	I.P.S.I.A. "GUASTAFERRO"	SAN BENEDETTO DEL TR
31	AP/FM	APPS02000E	LICEO SCIENTIFICO "B. ROSETTI"	SAN BENEDETTO DEL TR
32	MC	MCIC80300A	I.C. "SIMONE DE MAGISTRIS"	CALDAROLA
33	MC	MCRH01000R	IPSEOA "G. VARNELLI"	CINGOLI
34	MC	MCIS00200P:	I.I.S "LEONARDO DA VINCI"	CIVITANOVA MARCHE
35	MC	MCMM05300C	C.P.I.A.	MACERATA
36	MC	MCIS00900D	I.I.S. "GIUSEPPE GARIBALDI"	MACERATA
37	MC	MCPS02000N	LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	MACERATA
38	MC	MCIC817008	I.C. "VINCENZO MONTI"	POLLENZA
39	MC	MCIC813001	I.C. "R. SANZIO"	POTENZA PICENA
40	MC	MCPC09000R	LICEO "GIACOMO LEOPARDI"	RECANATI
41	MC	MCIS00400A	I.I.S. "ENRICO MATTEI"	RECANATI
42	MC	MCIC81500L	I.C. "G. LUCATELLI"	TOLENTINO
43	PU	PSIC829003	I.C. "NUTI"	FANO
44	PU	PSIS003003	I.I.S. POLO 3	FANO
45	PU	PSPS01000G	LICEO SCIENTIFICO "TORELLI"	FANO
46	PU	PSIC80300V	I.C. "R. SANZIO"	MERCATINO CONCA
47	PU	PSIC828007	I.C. "GALILEO GALILEI"	PESARO
48	PU	PSRI02000B	I.P.S.I.A. "BENELLI"	PESARO

202006120759

6

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

49	PU	PSTD10000N	I.T.E.T. "BRAMANTE-GENGA"	PESARO
50	PU	PSTF01000N	I.T.I.S. "E. MATTEI"	URBINO
51	PU	PSIC836006	I.C. "PASCOLI"	URBINO

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Dirigente: Andrea Ferri

202006120759

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**DDG 561 3 giugno 2020**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 15 luglio 2011, n. 111 di conversione del decreto-legge 6 giugno 2011, n. 98 (come modificata dall'art. 4, comma 69, della legge 12 novembre 2011, n. 183), in particolare i commi 5, 5 bis e 5 ter dell'articolo 19, i quali definiscono i criteri per l'individuazione delle istituzioni scolastiche autonome sottodimensionate (*costituite con un numero di alunni inferiore a 600 unità, ridotto fino a 400 per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche*), alle quali non possono essere assegnati dirigenti scolastici e direttori dei servizi generali ed amministrativi (le stesse sono conferite in reggenza a dirigenti scolastici e direttori dei servizi generali e amministrativi con incarico su altre istituzioni scolastiche autonome);

**VISTA** la legge 25 luglio 1952, n. 991 intitolata *provvedimenti a favore di territori montani*, che definisce i criteri per l'individuazione dei comuni montani;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 140 del 21 ottobre 2019, registrato alla Corte dei conti il 29 novembre 2019, registrazione n. 3279, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e, in particolare, l'art. 8, che ha confermato, riguardo all'Ufficio Scolastico regionale per le Marche, la configurazione già definita con l'art. 8, comma 7, lettera I), del d.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico regionale per le Marche;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca";

202006021938

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il quadriennio giuridico 2002-2005 ed il primo biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area Istruzione e Ricerca (ex area V) della dirigenza per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

**RITENUTO** di considerare il numero di alunni come risultante dal DDG m\_pi.AOODRMA.0000530 del 26 maggio 2020 (file 202005231021), con il quale sono state determinate le sezioni e classi istituibili per l'anno scolastico 2020/2021, incrementato del numero degli alunni delle classi dei corsi serali che rappresentino la prosecuzione di classi funzionanti nell'anno scolastico 2019/2020;

**DATO ATTO** che nel citato DDG n. 530/2020 per i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) non sono indicati il numero di classi ed alunni in quanto il termine per le iscrizioni iniziali è posticipato al mese di ottobre e l'offerta formativa si compone essenzialmente di corsi di durata inferiore all'anno;

**RITENUTO** di determinare il numero di alunni dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) con riferimento al numero delle iscrizioni dell'anno scolastico corrente, in ragione della tipologia dei corsi frequentati ed in particolare della loro consistenza oraria,

### DECRETA

Gli istituti scolastici sottodimensionati per l'anno scolastico 2020/2021 – ai quali non può essere preposto in via esclusiva né un dirigente scolastico, né un direttore dei servizi generali ed amministrativi - sono pari a 19, come risulta dal prospetto che segue:

n.	prov.	codice scuola	denominazione scuola	comune
1	AN	ANIC827005	I.C. "ITALO CARLONI"	CERRETO D'ESI
2	AN	ANIC85200T	I.C. "MARIA MONTESSORI"	CHIARAVALLE
3	AN	ANIC83800G	I.C. "LUIGI BARTOLINI"	CUPRAMONTANA
4	AN	ANIC82500D	I.C. "FALCONARA CENTRO"	FALCONARA MARITTIMA
5	AN	ANIC814003	I.C. "GIOVANNI PAOLO II"	NUMANA

202006021938

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

6	AP/FM	APIC80800A	I.C. "DE CAROLIS"	ACQUAVIVA PICENA
7	AP/FM	APMM068003	C.P.I.A.	ASCOLI PICENO
8	AP/FM	APMM06900V	C.P.I.A.	FERMO
9	AP/FM	APIS00100Q	LICEO ARTISTICO "PREZIOTTI-LICINI"	FERMO
10	MC	MCIC805002	I.C. "COLDIGIOCO"	APIRO
11	MC	MCTD030004	I.T.C.G. "GIOVANNI ANTINORI"	CAMERINO
12	MC	MCTD02000D	I.T.C.G. "FILIPPO CORRIDONI"	CIVITANOVA MARCHE
13	MC	MCIS01100d	I.I.S. "VIRGINIO BONIFAZI"	CIVITANOVA MARCHE
14	MC	MCVC010007	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI"	MACERATA
15	MC	MCIS00800N	I.I.S. "BRAMANTE"	MACERATA
16	MC	MCTD01000V	I.T.E. "ALBERICO GENTILI"	MACERATA
17	MC	MCIC820004	I.C. "MONSIGNOR PAOLETTI"	PIEVE TORINA
18	MC	MCIS00700T	I.I.S. "ALBERICO GENTILI"	SAN GINESIO
19	PU	PSIC808002	I.C. "SCIPIONE LAPI"	APECCHIO

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico regionale  
<http://www.marche.istruzione.it>.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott. Andrea Ferri

202006021938

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)

Al Direttore Generale  
 dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche  
 ANCONA  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** domanda di assegnazione di un nuovo incarico, in scadenza di contratto al 31 agosto 2020, nella sede attualmente occupata per la durata inferiore a tre incarichi.

\_l\_ sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

l'assegnazione di un nuovo incarico nella stessa sede attualmente occupata per una durata inferiore a tre incarichi.

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....
- ha maturato n. ....anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal .....

- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale  
 dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche  
 ANCONA  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** domanda di assegnazione di un nuovo incarico, in scadenza di contratto al 31 agosto 2020, nella sede attualmente occupata per la durata pari o superiore a tre incarichi.

\_I\_ sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, con contratto in scadenza al 31 agosto 2020, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica per una durata pari o superiore a tre incarichi

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

il conferimento di un nuovo incarico.

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....
- ha maturato n. ....anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal .....

- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale  
 dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche  
 ANCONA  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** domanda di assegnazione di un nuovo incarico per ristrutturazione e riorganizzazione o soppressione dell'ufficio dirigenziale, a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2020/2021 ovvero perché l'istituzione scolastica di titolarità è divenuta sottodimensionata.

\_l\_ sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

l'assegnazione di un nuovo incarico per ristrutturazione e riorganizzazione o soppressione dell'ufficio dirigenziale, a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2020/2021 oppure *(depennare la parte che non interessa)* l'assegnazione di un nuovo incarico per soppressione dell'ufficio dirigenziale su sede divenuta sottodimensionata dal 1° settembre 2020.

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....



- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal ..... (*in caso negativo depennare*);
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale  
 dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche  
 ANCONA  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: domanda di conferimento di un nuovo incarico in scadenza di contratto (al 31 agosto 2020).**

\_l\_ sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

il conferimento di un nuovo incarico (contratto attuale in scadenza al 31 agosto 2020).

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....
- ha maturato n. ....anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal .....
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal ..... *(in caso negativo depennare);*

- non si è impegnato a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella scuola di attuale titolarità (ai sensi dell'art. 9 co. 2 lett. b) ovvero che tale periodo è scaduto;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

Al Direttore Generale  
 dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche  
 ANCONA  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** domanda di assegnazione di incarico per rientro da collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altra posizione particolare di stato.

\_l\_ sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, assegnato/a sulla seguente sede "nominale"

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

l'assegnazione di incarico per rientro – dal 1° settembre 2020 - da collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altra posizione particolare di stato.

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 202006120805

2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).



Al **Direttore Generale**  
**dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche**  
**ANCONA**  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: domanda di mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale.**

\_l\_ sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale.

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....
- ha maturato n. ....anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal .....
- ha ottenuto il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale a decorrere dal ..... *(in caso negativo depennare);*

- non si è impegnato a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella scuola di attuale titolarità (ai sensi dell'art. 9 co. 2 lett. b) ovvero che tale periodo è scaduto;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000   l   sottoscritt   attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

**Al Direttore Generale**  
**dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche**  
**ANCONA**  
[drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO:** mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010).

  I   sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione Marche, in servizio nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

il mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale di lavoro in casi di particolare urgenza e di esigenze familiari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010).

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/ dirigente scolastico, a decorrere dal .....
- ha maturato n. ....anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal .....

- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 \_l\_ sottoscritt\_ attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      \_\_\_\_\_  
(data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).

**Al Direttore Generale  
dell'Ufficio scolastico regionale per le Marche  
ANCONA**

tramite l'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza  
all'indirizzo pec [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)

**OGGETTO: domanda di mobilità interregionale.**

  I   sottoscritt\_

Cognome:

Nome:

Data di nascita e luogo di nascita

Provincia:

Comune di residenza:

C.A.P.

Via/Piazza

n.

e-mail ordinaria privata:

eventuale e-mail certificata privata:

Numero telefonico fisso:

Numero di telefonia mobile:

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

appartenente al ruolo dei Dirigenti scolastici della regione ....., in servizio  
nella seguente Istituzione Scolastica

.....

Codice scuola

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

la mobilità interregionale dalla regione ..... alla regione Marche, ai sensi  
dell'art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come  
modificato dall'art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto l'8 luglio 2019.

A tal fine dichiara che:

- ha maturato n. ....anni complessivi di servizio nel ruolo di preside/direttore didattico/  
dirigente scolastico, a decorrere dal .....
- ha maturato n. ....anni di servizio nell'attuale Istituzione scolastica, a decorrere dal

.....;

- non si è impegnato a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella scuola di attuale titolarità (ai sensi dell'art. 9 co. 2 lett. b) ovvero che tale periodo è scaduto;
- ha preso integrale visione della nota di codesto Ufficio file 202006120809, della nota ministeriale AOODGPER.00014232.05-06-2020, nonché dei contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca (area V) sottoscritti l'11 aprile 2006, il 15 luglio 2010 e l'8 luglio 2019.

Dichiara inoltre di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modello e autorizza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, al trattamento dei dati contenuti nella presente comunicazione e nei documenti ivi allegati, ai soli fini della procedura inerente l'affidamento dell'incarico dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000   l   sottoscritt   attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati medesimi.

Allega il curriculum datato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)                      (data)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....



**INFORMATIVA**  
**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione della presente domanda di assegnazione di un nuovo incarico dirigenziale ciascun Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Capo Dipartimento dott.ssa Giovanna Boda). Indirizzo di PEC: [dgruf@postacert.istruzione.it](mailto:dgruf@postacert.istruzione.it).  
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
indirizzo di PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)
3. **Responsabile della protezione dei dati:** dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: [RPD@istruzione.it](mailto:RPD@istruzione.it)  
Referente USR Marche: Ing. Giovanni Discenza.
4. **Finalità del trattamento:** attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° settembre 2020 ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lettera b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
  - d.1) **categorie comuni:** dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio;
  - d.2) **categorie particolari di dati personali:** dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado.
6. **Base giuridica del trattamento:** articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza Scolastica) 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Istruzione e Ricerca (ex Area V Dirigenza scolastica) 15 luglio 2010 e 8 luglio 2019. Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992. Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679.
7. **Destinatari dei dati personali:** i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Marche.
8. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire l'incarico aggiuntivo di reggenza.
9. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.
10. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Marche, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Regolamento).
11. **L'interessato può proporre reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
12. **Fonte dei dati:** Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).